

Η [**qmetric | HR Solutions**](http://qmetric.gr/)**,** επιθυμεί να στελεχώσει, για λογαριασμό της της εταιρείας [**ΔΑΔΑΚΑΡΙΔΗΣ ΑΛΑΤΙ Α.Ε**](http://www.dadakarides-salt.gr/default.aspx?langid=86&pid=2995)**.**, τη θέση του

# **Βοηθού Λογιστή**

**Η εταιρεία-πελάτης**

Η [**ΔΑΔΑΚΑΡΙΔΗΣ ΑΛΑΤΙ  Α.Ε**.](http://www.dadakarides-salt.gr/) ιδρύθηκε το 1912 και για πάνω από έναν αιώνα βρίσκεται στις **πρώτες θέσεις** της Ελληνικής αγοράς στην **επεξεργασία** και το **εμπόριο άλατος**. Η γνώση του προϊόντος που μεταφέρεται από γενιά σε γενιά παρέχει στο ανθρώπινο δυναμικό της εταιρείας την απόλυτη τεχνογνωσία του είδους στις εφαρμογές και τις δυνατότητες του.

Παράλληλα, κατά τη διάρκεια της τελευταίας δεκαετίας, η επιχείρηση αυξάνει σταθερά τις **εξαγωγές** της προς τα **Βαλκάνια** και χώρες της **Ευρωπαϊκής Ένωσης**, μεγαλώνοντας έτσι το μερίδιο αγοράς της και στο εξωτερικό.            
   
Με σεβασμό στη διαχείριση ενός τόσο πολύτιμου αγαθού και την δραστηριότητα τεσσάρων γενεών στην επεξεργασία και το εμπόριο προϊόντων άλατος, η ΔΑΔΑΚΑΡΙΔΗΣ ΑΛΑΤΙ Α.Ε. κατατάσσεται σε μια από τις **κορυφαίες εταιρείες** στο χώρο της στα Βαλκάνια.

**Η θέση**

Ο/η υποψήφιος/α που θα επιλεγεί θα εργάζεται στα γραφεία της εταιρείας στον **Λαγκαδά Θεσσαλονίκης** και τα καθήκοντά του/της θα περιλαμβάνουν:

* Συμφωνία τιμολογίων και εντοπισμός αποκλίσεων
* Τήρηση κι ενημέρωση διπλογραφικών βιβλίων
* Εξαγωγή, έλεγχος και κατάθεση εγγράφων μισθοδοσίας
* Σύνταξη δηλώσεων  ΦΠΑ και πάρα κρατούμενων φόρων
* Καταχώριση οικονομικών συναλλαγών σε εσωτερικές βάσεις δεδομένων
* Εβδομαδιαίες αναφορές εσόδων-εξόδων
* Έκδοση τιμολογίων για πελάτες και εξωτερικούς συνεργάτες, ανάλογα με τις ανάγκες
* Έλεγχος λογιστικών φύλλων ως προς την ακρίβεια
* Επικοινωνία με δημόσιες υπηρεσίες

**Το προφίλ σας**

Προκειμένου να είστε σε θέση να ανταποκριθείτε στα καθήκοντα της θέσης, θα πρέπει να διαθέτετε τα ακόλουθα:

* Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών σε θέσεις Βοηθού Λογιστή ή Υπαλλήλου Λογιστηρίου, κατά προτίμηση σε κλάδο Β2Β.
* Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ
* Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας
* Καλή γνώση χρήσης Η/Υ και των εφαρμογών MS Office (Word, Excel)
* Εμπειρία στην χρήση ERP συστημάτων, κατά προτίμηση του προγράμματος Singular Enterprise (SEn)
* Βασικές γνώσεις τήρησης βιβλίων
* Βασικές γνώσεις μισθοδοσίας
* Ικανότητα τήρησης χρονοδιαγραμμάτων
* Συνέπεια και αξιοπιστία

**Ο πελάτης μας προσφέρει**

Εφόσον επιλεγείτε για την κάλυψη της θέσης, σας προσφέρονται τα ακόλουθα:

* Ανταγωνιστικές σταθερές αποδοχές
* Δυναμικό και φιλικό περιβάλλον εργασίας.
* Κάλυψη κόστους εκπαιδεύσεων σε θέματα που σας ενδιαφέρουν.
* Εξαιρετικές προοπτικές εξέλιξης στο πλαίσιο μιας αναπτυσσόμενης εταιρείας με **εξαγωγικό προσανατολισμό** και **ισχυρή θέση** στην ελληνική αγορά.
* Πλήρης απασχόληση.

**Ενδιαφέρεστε;**

Ενδιαφέρεστε να συνεχίσετε την ήδη επιτυχημένη πορεία σας ως Βοηθός Λογιστή σε μια ταχέως αναπτυσσόμενη ελληνική βιομηχανία;

Εάν ναι, τότε μπορείτε να υποβάλετε την αίτησή σας[**εδώ**](https://qmetric.vincere.io/careers/apply/32298/%CE%B2%CE%BF%CE%B7%CE%B8%CF%8C%CF%82-%CE%BB%CE%BF%CE%B3%CE%B9%CF%83%CF%84%CE%AE)!

**Η εταιρεία μας τηρεί αυστηρούς κανόνες εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας και συμμορφώνεται πλήρως με τον ευρωπαϊκό κανονισμό για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.**